



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ  
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No : İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi:  
Revize No :  
Sayfa :

Alt Birim: ÖZEL KALEM

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Yapılacak toplantılar için kurul üyelerine telefonla haber vermek.	Bahar KARAGÖZ	Toplantıların zamanında yapılamaması.	Yüksek	Toplantıların zamanında ilgililere duyurulması.	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak,işi yapabilme yeteneğine sahip olmak.
2	Dekanın programlarını takip etmek gelen telefon görüşmelerini not etmek ve Dekana bildirmek.	Bahar KARAGÖZ	Programların zamanında yapılamaması, kurumun itibar kaybı.	Yüksek	Birim personelinin uyarılması.	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak,işi yapabilme yeteneğine sahip olmak.
3	Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak.	Bahar KARAGÖZ	Zaman kaybı.	Yüksek	Büro dosyalama işlemlerinin takibi	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak,işi yapabilme yeteneğine sahip olmak.
4	Fakülte Web sayfası ile sosyal medya hesapların düzenlenmesi.	Bahar KARAGÖZ	Kurumun itibarının azalması.	Yüksek	Düzenleme öncesi ve sonrası birim amirlerine bilgi verilmesi.	Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak.